**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА, СОГЛАСОВАНА И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| | (бакалавр/магистр/специалист) |
| Направленность | Математика и экономика |

| | |
|---|---|
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |

Распределение учебного времени

| | | |
|---|---|---|
| Трудоемкость по учебному плану | 3 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 2 / 108 | недель / часов |
| Практические занятия | 72 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 72 | часов |
| Иные формы организации ОД | 36 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

2024
(год)

*Оборотная сторона титульного листа*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составили:

| заведующий кафедрой | ЭТ | СОГЛАСОВАНО | А.Г. Фурин |
|---|---|---|---|
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра экономической теории

(наименование кафедры)

22.01.2024 протокол № 6

(дата)

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО А.Г. Фурин

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой СОГЛАСОВАНО А.Г. Фурин

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО А.В. Артамонова

(И.О. Фамилия)

Эксперт: Николаев Евгений Петрович, Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Йошкар-Олы"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| 1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | **знания:** Знает основополагающие принципы постановки целей на основе анализа контекста проблемной ситуации, формулирования выполнимых и измеримых задач; выработки решений для решения поставленных задач.<br>**умения:** Умеет разрабатывать альтернативные методы решения проблемных задач научно-исследовательской и проектно-технологической деятельности и выбирать оптимальные методы на основе применения принципов научного исследования.<br>**навыки:** Владеет навыками разработки детального плана научного исследования, оценивания и ранжирования задач научного исследования. |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **знания:** Знает действующие правовые нормы научного исследования; имеющиеся ограничения по осуществлению проектно-технологической деятельности; методы оценивания количества ресурсов, которые могут быть задействованы в проектно-технологической деятельности.<br>**умения:** Умеет осуществлять планирование научно-исследовательской и проектно-технологической деятельности исходя из результатов проведения анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.<br>**навыки:** Владеет навыками количественного оценивания эффективности разработанных решений, их преимуществ и недостатков; выбора оптимального решения поставленной задачи на основе результатов анализа. |
| 2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | **знания:** Знает особенности межличностных и групповых коммуникаций, правила этикета, правила и нормы коммуникации с представителями других культур и конфессий.<br>**умения:** Умеет выбирать тактику поведения при осуществлении коммуникации.<br>**навыки:** Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, коучинга, медиации, генерирования идей и другими специфическими технологиями при осуществлении межличностных и групповых коммуникаций. |
| | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия | **знания:** Знает методы командного взаимодействия и командообразования, теорию распределения командных ролей, принципы и основные этапы формирования коллектива.<br>**умения:** Умеет применять теоретические знания в организации командной работы; самостоятельно выбирать стратегии командного поведения и методы командообразования.<br>**навыки:** Владеет навыками командной работы; навыками формирования команды; навыками |

| | | |
|---|---|---|
| | | управления группой с применением современные методы управления. |
| | УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития | **знания:** Знает особенности влияния социального контекста на коллектив; методы повышения эффективности командной работы; теории и методы распределения командных ролей.<br>**умения:** Умеет самостоятельно определять свое место и роль в команде с учетом социального контекста в коллективе.<br>**навыки:** Владеет навыками самореализации и самоорганизации в составе команды с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития. |
| 3. ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. | **знания:** Знает основополагающие положения нормативно-правовых актов в сфере образования; знает основы применения проектной деятельности в современном образовательном процессе.<br>**умения:** Умеет осуществлять поиск и выбор учебно-методической литературы и иных источников информации с целью использования их при составлении программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования.<br>**навыки:** Владеет навыками разработки и актуализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования. |
| | ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. | **знания:** Знает основные педагогические и воспитательные методы работы; знает техники выявления индивидуальных и коллективных образовательных потребностей обучающихся; знает методы выявления образовательных потребностей обучающихся в проектной деятельности.<br>**умения:** Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных об успеваемости обучающихся, качестве усвоения ими пройденного материала; умеет выявлять критические точки и потенциальные направления индивидуального развития обучающихся.<br>**навыки:** Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| | ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. | **знания:** Знает основные педагогические технологии (в том числе информационно-коммуникационные), проектные технологии, используемые в педагогической деятельности.<br>**умения:** Умеет осуществлять отбор педагогических технологий (в том числе информационно-коммуникационных), проектных технологий, с учетом специфики педагогической ситуации, особенностей разрабатываемых основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.<br>**навыки:** Владеет навыками практического применения современных педагогических технологий; навыками использования информационно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | коммуникационных технологий в педагогической и проектно-технологической деятельности (в том числе при разработке основных и дополнительных образовательных программ); навыками разработки программ учебных предметов с использованием проектных технологий. |
| 4. ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | **знания:** Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования в части работы с родителями (законными представителями) обучающихся; права и обязанности педагога в коммуникации с родителями.<br>**умения:** Умеет производить оценку индивидуальной ситуации обучения, воспитания обучающихся и их родителей (законных представителей); умеет выявлять особенности индивидуального развития обучающихся.<br>**навыки:** Владеет навыками налаживания коммуникации с родителями (законными представителями) обучающихся; навыками установления устойчивого партнерства в целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы и содействия индивидуальному развитию обучающихся; навыками взаимодействия с родителями в рамках реализации проектов в образовательной организации. |
| | ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. | **знания:** Знает права и обязанности педагога и классного руководителя в части взаимодействия с социальными педагогами, штатными психологами и медиками в учебном заведении.<br>**умения:** Умеет выявлять необходимость в работе обучающегося с социальными педагогами, штатными психологами и медиками; умеет формулировать и выдвигать предложения по созыву и внесению изменений в работу психолого-медико-педагогического консилиума.<br>**навыки:** Владеет навыками организации эффективного взаимодействия обучающихся и их родителей с психологами, медиками и социальными педагогами; навыками составления проекта плана работы с обучающимися для психолого-медико-педагогического консилиума. |
| | ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. | **знания:** Знает правила взаимодействия и нормы профессиональной этики при взаимодействии с представителями сторонних образовательных организаций, СМИ, бизнес-сообществ, организаций социальной и культурной сферы муниципального, регионального и всероссийского уровня.<br>**умения:** Умеет устанавливать и поддерживать устойчивые партнерские связи с представителями образовательных и культурно-досуговых учреждений, СМИ, бизнес-сообществами и другими организациями в целях проведения практических занятий, экскурсий, совместных мероприятий и профориентационной работы.<br>**навыки:** Владеет навыками организации совместных мероприятий и образовательных проектов с образовательными организациями, СМИ, бизнес-сообществами, организациями социальной и культурной сферы муниципального, регионального и |

| | | |
|---|---|---|
| | | всероссийского уровня. |
| 5. ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. | **знания:** Знает актуальные информационные технологии и программные средства (в том числе отечественного производства), которые могут применяться при организации учебной, воспитательной, проектной деятельности, разработке образовательных программ и их элементов, внедрении технологий дистанционного обучения.<br>**умения:** Умеет осуществлять подбор и комбинирование современных информационных технологий и программных средств в зависимости от специфики конкретных задач профессиональной деятельности.<br>**навыки:** Владеет навыками практического применения информационных технологий и современных программных средств в целях организации учебно-методического процесса, проектно-технологической деятельности, внедрения технологий дистанционного обучения, геймификации учебных занятий и образовательных программ. |
| | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. | **знания:** Знает перечень достоверных цифровых информационных ресурсов (в том числе отечественных); знает способы использования цифровых ресурсов в образовательных проектах.<br>**умения:** Умеет осуществлять анализ и отбор современных цифровых ресурсов в зависимости от специфики конкретных задач профессиональной деятельности.<br>**навыки:** Владеет навыками работы с современными цифровыми ресурсами (в том числе отечественными) и их использования в профессиональной деятельности. |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на адаптацию обучающихся к образовательному процессу в университете; знакомство с основными тенденциями и системой образования в России и мире; приобретение результатов обучения в части поиска оптимальных способов решения поставленных задач, индивидуальной и командной работы, использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, осуществления проектной деятельности.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Речевые практики (УК-3); Технологии цифрового образования (ОПК-2); Технологии цифрового образования (ОПК-9); Психология (УК-3); Психология (ОПК-7); Информационные технологии (ОПК-9)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности (УК-2); Методы исследовательской (проектной) деятельности (УК-2); Управление проектами и технологическое предпринимательство (УК-2); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (УК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Психология (УК-3); Социология (УК-3); Формирование современной образовательной среды (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Методика обучения математике (ОПК-2);

Методика обучения экономике и финансовой грамотности (ОПК-2); Производственная практика. Педагогическая практика (рассредоточенная) (ОПК-2); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-2); Производственная практика. Преддипломная практика (педагогическая) (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Педагогика (ОПК-7); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-7); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Методы исследовательской (проектной) деятельности (ОПК-9); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-9); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-9); Педагогика (ОПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-3); Технологии цифрового образования (ОПК-2); Психология (ОПК-7); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОПК-9); Производственная практика. Педагогическая практика. Классное руководство (рассредоточенная) (ОПК-9)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|---|---|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | Наименование:<br>Применение результатов проектной деятельности.<br>Содержание:<br>Определение и особенности кейс-чемпионатов и хакатонов. Особенности подготовки проектов для участия в кейс-чемпионатах. Основные отличия между бизнес-инкубаторами и акселераторами. Этапы развития проектов в бизнес-инкубаторах и акселераторах. Требования к проектам для участия в акселераторах. Основы грантовой деятельности: что такое грант и грантовый конкурс. Особенности подготовки проектной заявки. Основные требования и критерии оценки заявок. Виды грантов и основные источники финансирования. Анализ условий и требований грантового конкурса. Подготовка проектной заявки на грант. Структура проектной заявки (аннотация, цели, задачи, план мероприятий, бюджет, ожидаемые результаты). Основные цифровые сервисы и платформы для поиска информации о грантовых конкурсах и подачи заявок. Изучение платформы ФГАИС "Молодежь России": грантовые мероприятия, грантовые соглашения, формы отчетности, шаблоны проектов. (12 часа) | Наименование:<br>Применение результатов проектной деятельности.<br>Содержание:<br>Выбор направления и разработка индивидуальной темы социально значимого проекта. Исследование проблемы, решению которой посвящен проект. Анализ статистических данных по проблематике проекта, поиск исследований, подтверждающих актуальность выбранной темы. Определение основной цели реализации и целевой аудитории проекта. Формулирование перспективы развития и потенциала проекта.<br>Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий анализ статистических данных по проблематике проекта; заполнение раздела "О проекте" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Наименование:<br>Символика проекта и личный бренд автора.<br>Содержание:<br>Значимость символики и бренда в контексте социального проекта. Важность символики и инфографики для формирования узнаваемости и доверия к проекту. Элементы символики социально значимого проекта (логотип, цветовые сочетания, шрифты, слоган). Разработка логотипа и слогана для проекта, обоснование выбора цветов, шрифтов и стилей.<br>Определение личного бренда и его значение для автора проекта. Основные элементы личного бренда: идентичность, уникальное торговое предложение, целевая аудитория. Правила заполнения информации о себе в паспорте проекта и сопроводительной документации (образование, личные характеристики, управленческие навыки, опыт реализации проекта). Правила составления резюме автора проекта.Основные разделы резюме: контактная информация, цели, опыт работы, образование, навыки. Адаптация резюме под различные типы проектов. Разработка резюме автора социально значимого проекта. Социальные сети как инструмент продвижения личного бренда автора проекта. Структура видеовизитки: представление, цели, достижения. Правила подготовки и записи видеовизитки. (10 часа) | Наименование:<br>Символика проекта и личный бренд автора.<br>Содержание:<br>Описание опыта автора проекта; функционала автора проекта и его роль в команде. Запись, монтаж и озвучка видеовизитки автора проекта.<br>Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий логотип проекта, слоган проекта, резюме и ссылку на видеовизитку автора проекта (продолжительностью от 1 до 2 минут); заполнение раздела "Общее" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Наименование:<br>Подготовка проекта к реализации: формирование команды, составление календарного плана мероприятий.<br>Содержание:<br>Формирование команды проекта, распределение командных ролей и зон ответственности. Выбор наставника проекта, функционал наставника. Знания, умения и навыки, которыми должны обладать члены команды и наставник. Формирование проектной команды, состоящей из трех студентов академической группы. Выбор наставника проекта и заполнение информации о наставнике. Календарный план мероприятий: сущность, значимость календарного плана в социально значимом проекте. Структурные элементы календарного плана проведения мероприятий. Методика заполнения календарного плана. Разработка задач, исходя из цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений. Количественные и качественные показатели оценки выполнения задач. Планирование и прогнозирование в проектной деятельности. (10 часа) | Наименование:<br>Подготовка проекта к реализации: формирование команды, составление календарного плана мероприятий.<br>Содержание:<br>Составление календарного плана реализации проекта. Прогнозирование количества уникальных и повторяющихся участников. Планирование освещения проекта в медиа (количество постов, количество просмотров, конвертация просмотров в участие).<br>Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий выбор и обоснование команды проекта (минимум 3 студента академической группы без учета автора) и наставника проекта, разработка календарного плана реализации проекта; заполнение разделов "Команда" и "Календарный план" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Наименование:<br>Освещение проекта в медиа.<br>Содержание:<br>Значение медиа для успеха социального проекта. Отличия освещения социального (грантового) проекта от коммерческого. Цели и задачи медийного продвижения проекта. Основные типы медиа и их особенности. Традиционные СМИ: телевидение, радио, печатные издания. Цифровые СМИ: онлайн-газеты, блоги, новостные порталы. Социальные сети как мощный инструмент распространения информации. Выбор медиа-площадок в зависимости от целевой аудитории проекта. Пресс-релизы и информационные заметки: структура и стиль. Видеоконтент: ролики, видеорепортажи, прямые эфиры. Визуальный контент: фотографии, инфографика, посты в социальных сетях. Создание медиаплана: сроки, каналы, ответственные. Использование социальных сетей для продвижения проекта. Выбор платформ и создание контент-стратегии. Мониторинг и анализ эффективности публикаций. Авторские права на материалы. Соблюдение этических норм при работе с аудиторией и СМИ. (10 часа) | Наименование:<br>Освещение проекта в медиа.<br>Содержание:<br>Разработка медиа-плана на время реализации проекта, включающего планируемое количество, содержание и даты публикаций; создание и наполнение сообщества (канала проекта) в социальной сети (фотография сообщества, название, описание, контактная информация, приветственный пост).<br>Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий медиа-план и ссылку на сообщество проекта в социальной сети; заполнение раздела "Медиа" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Наименование:<br>Партнерство в социально значимых проектах.<br>Содержание:<br>Понятие партнерства и его роль в социально значимых (грантовых) проектах. Виды партнерств: формальные и неформальные, внутриорганизационные и межорганизационные. Преимущества и риски партнерства. Цели и задачи партнерства в социальном проекте. Идентификация и выбор партнеров (анализ стейкхолдеров, определение взаимных выгод и целей сотрудничества, критерии выбора партнеров). Форматы и модели партнерства. Основы делового общения и ведения переговоров. Основные элементы партнерских соглашений и договоров. Ответственность и обязанности участников. Мониторинг и оценка эффективности партнерства. Анализ кейсов успешных и неудачных партнерств в социальном секторе. (10 часа) | Наименование:<br>Партнерство в социально значимых проектах.<br>Содержание:<br>Поиск и анализ партнеров для привлечения их к участию в своем проекте. Планирование совместной деятельности, условий и выгод при взаимодействии с партнерами. Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий цели партнерства и список потенциальных партнеров проекта; заполнение раздела "Софинансирование" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Наименование:<br>Расходы на реализацию проекта. Составление сметы проекта.<br>Содержание:<br>Значение финансового планирования в успешной реализации проекта. Основные понятия: бюджет, смета, статьи расходов. Виды расходов: прямые и косвенные. Классификация расходов проекта: материальные расходы (закупка материалов, оборудования); трудозатраты (оплата труда, услуги специалистов); административные расходы (аренда, коммунальные услуги, связь); прочие расходы (транспорт, маркетинг, непредвиденные затраты). Принципы составления сметы проекта: точность и обоснованность расчетов; полнота учета всех необходимых расходов; реалистичность и соответствие целям проекта; гибкость и возможность корректировок. Этапы составления сметы: определение перечня необходимых ресурсов; расчет стоимости каждого вида расходов; суммирование и формирование общей суммы бюджета; проверка и согласование сметы. Инструменты и формы для составления сметы: табличные редакторы (Excel, Google Sheets), специализированные программы для бюджетирования. Особенности учета расходов в социально значимых и грантовых проектах (требования грантодателей к структуре бюджета, учет целевых и административных расходов, документальное подтверждение затрат). Составление отчетности по итогам реализации грантового финансирования. (10 часа) | Наименование:<br>Расходы на реализацию проекта. Составление сметы проекта.<br>Содержание:<br>Разработка сметы проекта, включающей расходы на:<br>- разработку сайта/приложения;<br>- связь;<br>- канцелярию и расходные материалы;<br>- полиграфическую продукцию;<br>- подарки и сувенирную продукцию;<br>- проживание и питание;<br>- транспорт;<br>- аренду помещений;<br>- аренду и закупку оборудования;<br>- информационные услуги;<br>- программное обеспечение;<br>- дополнительные товары и услуги для проекта.<br>Статьи расходов могут быть изменены в зависимости от специфики индивидуального проекта.<br>Форма представления результатов: письменный ответ, содержащий смету проекта; заполнение раздела "Расходы" Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (4 часа) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Наименование:<br>Доработка и защита проекта.<br>Содержание:<br>Осуществление корректирующих действий, исправление ошибок и недочетов, подготовка проекта к защите. Подготовка презентации и доклада к защите проекта. Презентация должна включать:<br>- название, логотип и слоган проекта;<br>- цель реализации проекта;<br>- целевую аудиторию проекта;<br>- календарный план реализации проекта;<br>- план освещения проекта в медиа;<br>- результаты анализа потенциальных партнеров;<br>- смету проекта;<br>- планируемые результаты реализации проекта.<br>Форма представления результатов: презентация; заполнение Шаблона проекта конкурса Росмолодёжь.Гранты среди физических лиц на платформе ФГАИС "Молодежь России". (10 часа) | Наименование:<br>Оформление отчетной документации по практике. Подготовка к защите, защита отчета.<br>Содержание:<br>Обработка, рефлексивный анализ и систематизация материалов и результатов учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием. Оформление результатов прохождения практики. Оформление отчетной документации по практике (отчета по практике). Подготовка материалов и портфолио, отражающего компетенции, полученные в ходе практики (результаты анализа, доклад, презентация). Подготовка к защите отчета.<br>Форма представления результатов: отчет о прохождении учебной технологической (проектно-технологической) практики.<br>(12 часа) |
| Итого | 72 | 36 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1. | https://urait.ru/bcode/489197 |
| 2 | Коноплева, Нина Алексеевна. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 254 с ISBN 978-5-534-07050-7. | https://urait.ru/bcode/494190 |
| 3 | Челноков, М. Б. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Челноков М. Б. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 172 с. ISBN 978-5-507-45764-9. | https://e.lanbook.com/book/282731 |
| 4 | Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. Санкт-Петербург: | https://e.lanbook.com/book/212435 |

| | | |
|---|---|---|
| | Лань, 2022. - 296 с. ISBN 978-5-8114-2187-9. | |
| 5 | Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Шкляр М. Ф. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04708-4. | https://e.lanbook.com/book/229586 |
| 6 | Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю. И. Бушенева. Москва: Дашков и К, 2016. - 140 с. ISBN 978-5-394-02185-5. | https://e.lanbook.com/book/93331 |
| 7 | Педагогика [Текст] : [учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" и специалистов] / [Бахмутский А. Е. и др.] ; под ред. А. П. Тряпицыной. Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-496-00028-4. Экземпляры: всего 25. | 25 |
| 8 | Бордовская, Нина Валентиновна. Педагогика [Текст] : [общая педагогика и история педагогики; педагогика и психология личности; пед. задачи, ситуации; методы психолого-пед. диагностики] : учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2001. - 299 с. ISBN 5-8046-0174-1. Экземпляры: всего 85. | 85 |
| 9 | Арон, Ирина Станиславовна. Педагогика [Текст] : учебное пособие / И. С. Арон; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 143 с. ISBN 978-5-8158-2015-9. Экземпляры: всего 14. | 14 / https://portal.volgatech.net/books/Aron_Pedagogika_2018.pdf |
| 10 | Белая книга электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Е. Ананьева, М. Ю. Егорова, С. В. Манукянц [и др.] ; редактор И. Н. Нехаев. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-8158-1761-6. | https://portal.volgatech.net/books/Ananieva_belaia_kniga_2017.pdf |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3 | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 4 | Министерство просвещения Российской Федерации | https://edu.gov.ru |
| 5 | Государственная информационная система "Современная цифровая образовательная среда" | https://online.edu.ru |
| 6 | Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования | https://apkpro.eduprosvet.ru/ |
| 7 | Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») | https://sferum.ru |
| 8 | Портал "Билет в Будущее" | https://bvbinfo.ru/ |
| 9 | Портал "Единое содержание общего образования" | https://edsoo.ru |
| 10 | Портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | https://fipi.ru/ |
| 11 | Сервис "Разговоры о важном" | https://razgovor.edsoo.ru/ |
| 12 | Федеральная государственная информационная система "Моя школа" (ФГИС "Моя школа") | https://myschool.edu.ru/ |
| 13 | Цифровая экосистема дополнительного | |

| | | |
|---|---|---|
| | профессионального образования | https://education.apkpro.ru/courses/ |
| 14 | ФГАИС "Молодежь России" | https://myrosmol.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|---|---|---|---|
| 1. | 336 (I) | Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 2. | 527 (I) | Доска маркерная 120x240 см (1), ЖК- панель Sharp PN-L602B 60" (152 см) в комплекте (1), Колонки MICROLAB SOLO15 (1), Микрофон Shure WL185 (2), Микрофонная радиосистема SHURE BLX188E/SM35 (1), Микшерный пульт YAMAHA MG10XU (1), Ноутбук ASUS K53SC 15,6" (1), Персональный компьютер-Моноблок Dell Inspiron 3277 21,5" Full (10), ПК в составе:Сист.блок+Монитор ASUS 23,6"+Монитор Dell 24+lклав, мышь (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (12), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», кабинет экономической теории.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:
- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».
Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

**Задание 1. Выберите верный ответ**

Что относится к особенностям межличностных коммуникаций в проектной деятельности?
а) выбор только одного канала связи на весь проект;
б) ориентация исключительно на формальные отчёты вместо диалога;
в) использование коммуникации без учета целей взаимодействия и обратной связи;
г) соблюдение правил этикета и норм общения, включая взаимодействие с представителями разных культур и конфессий.
**Ответ:** _____

**Ключ:** г

**Задание 2. Впишите термин, определение которого представлено ниже. В поле для ответа введите слово в именительном падеже и единственном числе**

Система мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в установленные сроки с использованием определённых ресурсов.
**Ответ:** _____

**Ключ:** проект

**Задание 3. Впишите термин, определение которого представлено ниже. В поле для**

**ответа введите словосочетание в именительном падеже и единственном числе**
Метод свободного генерирования идей участниками без критики.
**Ответ:** _____

**Ключ:** мозговой штурм

Полный перечень вопросов промежуточного контроля представлен в приложении 5 «Фонд оценочных средств»

Пример типовых контрольных вопросов

1. Цель и задачи учебной практики.

2. Проектная деятельность, цель и задачи проектной деятельности.

3. Проект и проектная деятельность в соответствии с ФГОС разных уровней образования.

4. Педагогический проект: понятие, сущность, назначение.

5. Роль проектной деятельности в современном образовательном процессе.

6. Воспитательный и развивающий потенциал проектной деятельности.

7. Интеграция проектной деятельности в образовательный процесс. Подходы, основанные на проектной деятельности (проектно-целевой, проектно-модульный, проектно-программный).

8. Разработка программ учебных предметов и их компонентов с использованием проектных технологий.

9. Методы педагогической оценки эффективности реализации учебного проекта.

10. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов.

11. Современные педагогические технологии в проектном обучении.

12. Информационно-коммуникационные технологии в образовательных проектах.

13. Определение проекта. Основные характеристики и измерения.

14. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов.

15. Приемы, применяемые в проектной деятельности (мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий, SWOT-анализ, СМАРТ-анализ и т.д.).

16. Организационная структура проекта.

17. Этапы работы над проектом (планирование, аналитика, обобщение информации, представление полученных результатов).

18. Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

19. Оценивание эффективности проектных решений.

20. Межличностные и групповые коммуникации в проектной деятельности.

21. Командное взаимодействие и теория командных ролей в проектной деятельности.

22. Состав участников процесса проектирования. Формирование команды проекта.

23. Виды команд в проектной деятельности (функциональные, кросс-функциональные, временные).

24. Участники проекта (заказчик, руководитель проекта, команда, стейкхолдеры).

25. Роли в проектной деятельности (лидер, организатор, аналитик, исполнитель, коммуникатор).

26. Разрешение конфликтных ситуаций в проектных командах.

27. Понятие, задачи и структура управления проектом. Проект-менеджмент.

28. Риск и неопределенность: соотношение понятий. Виды рисков в проектах.

29. Финансирование проектов. Гранты и финансовая поддержка.

30. Понятие и области оценки проекта. Критерии, показатели и индикаторы оценки проекта.

31. Место и роль информационных технологий в проектной деятельности.

32. Современные информационные технологии и ресурсы образовательной среды, используемые в проектной деятельности.

33. Основные источники информации (электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, справочно-правовые системы).

34. Использование информационных технологий и цифровых ресурсов при разработке образовательных программ и проектов.

35. Роль педагога и обучающегося на отдельных этапах проектной деятельности.

36. Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательных проектов.

37. Взаимодействие со сторонними организациями при подготовке и реализации образовательных проектов.

38. Взаимосвязь этапов жизненного цикла проекта с точки зрения формируемых компетенций в рамках учебной практики.

39. Перечислите основные требования к оформлению результатов проектной деятельности.

40. Охарактеризуйте особенности представления результатов проекта на научных и публичных мероприятиях.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____<br>(назв. факультета (института))<br>протокол № _____<br>от “_____” _____ 20_____г.<br>_____<br>(подпись, Ф.И.О. председателя) | Программа переутверждена на заседании кафедры<br>_____<br>(название кафедры)<br>протокол № _____<br>от “_____” _____20_____г.<br>_____<br>(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой ) |

**Аттестационный лист прохождения практики**

*(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)*

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | | | | |
| 2. ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | | | |
| 3. ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной | | | | |
| 4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 5. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика_____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

_____

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

«_____» _____20___г.